Приложение 2

к Правилам регистрации, учета и мониторинга бюджетных кредитов

|  |
| --- |
| Карточка учета бюджетных кредитов |
| Наименование заемщика/поверенного (агента) \_\_\_\_\_ |
| БИН/ИИН\_\_ |
| Код и наименование бюджетной программы\_\_ |
| Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции и документ, на основании которого производится запись (ввод) | Дата перечисления / зачисления в бюджет | | Расчеты по кредиту (основному долгу) | | | | | Расчеты по вознаграждению | | | Расчеты по неустойке (пеня, штраф) | | |
| начислено по графику погашения | уплата платежным поручением | перечислено заемщику/ поверенному (агенту) | по графику платежей | | возвращено (досрочно, неосвоенно, нецелевое) | Сальдо расчетов по кредиту (подлежит возврату -, переплата (превышение) +) | Начислено | Уплачено | Сальдо по вознаграждению (+,-) | Начислено (уменьшено) (+,-) | Уплачено (возвращено) неустойка (пеня, штраф) (+;-) s | Сальдо по неустойке (пеня, штраф) (+,-) |
| начислено | уплачено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |